

31-12-2021

Informe de Seguimiento

Indicadores de Proceso

MINISTERIO DE AGRICULTURA

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA



Contenido

INTRODUCCIÓN	2
Procesos del ministerio.....	3
Procesos misionales.....	4
1-Atención Integral a la Población Mujer Rural.....	5
2.Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo.....	7
3.Gestión de Bienes Públicos Rurales	8
4.Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.....	10
6.Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas.....	13
7.Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	14
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS	15
9.Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados.....	16
Procesos estratégicos	18
10.Direcciona-miento Estratégico Institucional.....	19
11.Administración del Sistema Integrado De Gestión	20
12.Gobernabili-dad de TICS	21
13.Gestión de Información y Conocimiento	22
14.gestión de comunicación y prensa.....	23
Procesos de apoyo	24
15.Gestión Financiera	25
16.Gestión Jurídica.....	26
17.Gestión del Talento Humano	27
18.Gestión de Servicios TIC.....	28
19.Gestión para la Contratación	29
20.Gestión Entidades Liquidadas.....	30
21.Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	31
22.Atención y Servicio al Ciudadano.....	33
Procesos de evaluación y control	34
23.Control Interno a la Gestión	35
24.Control Interno DISCIPLIARIO	36



INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a diciembre 31 de 2021.

El objetivo de este informe es presentar la información reportada por los distintos procesos de los indicadores en comento con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, misionales estratégicos de apoyo y de control y evaluación.



PROCESOS DEL MINISTERIO

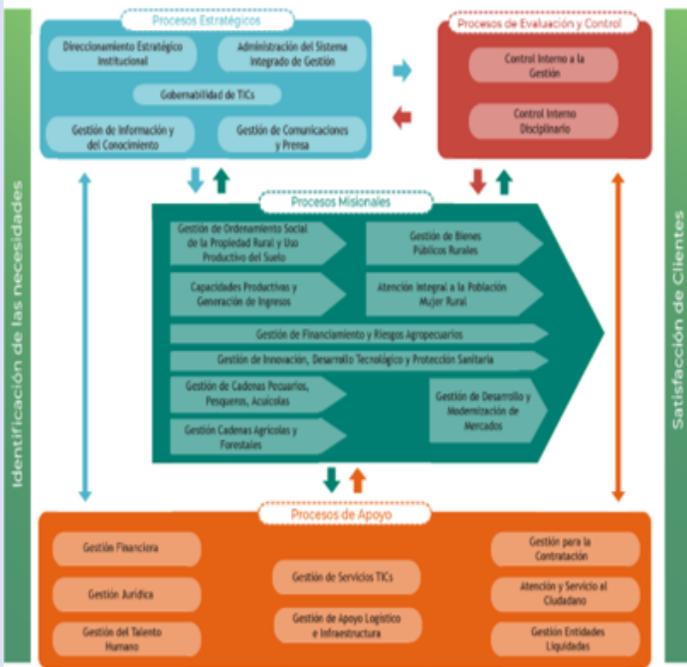
Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio cuenta con 4 tipos de procesos: procesos estratégicos, procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos.

Tipo	Total
Misional	9
Estratégico	5
Evaluación y control	2
Apoyo	8
Total	24

24 Procesos en el MADR



5 PROCESOS ESTRATÉGICOS



2 PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL



9 PROCESOS MISIONALES



8 PROCESOS DE APOYO



PROCESOS MISIONALES

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario cuenta con 27 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

De estos indicadores de eficiencia son 3 equivalentes al 11%, de eficacia 20 equivalente al 74% y de efectividad 4 correspondientes al 15%

Tipo	No.
Eficiencia	3
Eficacia	20
Efectividad	4
Total	27



GESTIÓN REALIZADA



1-ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos
2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

RESULTADO DEL PROCESO

100%

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 4.
Número de lineamientos técnicos elaborados: 4

1. Campesinado: Se construyó el documento que traza la ruta metodológica para la construcción de la política pública para la población campesina. Este documento hace parte de las actividades del esquema de Asistencia técnica suscrito entre la UE, FAO y la Cooperación Italiana y la FAO.
2. Discapacidad: Se construyó un documento con lineamientos técnicos de política pública para la población con discapacidad desde la ruralidad y con un enfoque de género, donde se incluyeron apartados como antecedentes, marco normativo y jurídico, marco conceptual y un apartado de diagnóstico con cifras que dan referencia de la situación de la población con discapacidad desde un enfoque territorial y de género, así mismo se incluyeron una serie de lineamientos de política pública, que además de responder al hallazgo 17 de la CGR, entregan una serie de acciones encaminadas a promover los derechos de la PcD desde el enfoque de género y ruralidad. Esta construcción de lineamientos fue posible a través de la concertación con entidades como Finagro, Agencia de Desarrollo Rural -ADR-, Dirección de Desarrollo de Capacidades. Productivas y Generación de Ingresos DCPGI, Ministerio de Salud y Protección Social -MSPS-, Unidad de Restitución de Tierras -URT-, Agencia Nacional de Tierras -ANT-, Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales -DGBPR-, y Dirección de Innovación Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria -DIDTPS-
3. Extensión Agropecuaria: Se construyó un documento con lineamientos técnicos para la inclusión del enfoque de género en el servicio público de extensión agropecuaria. Dicho documento contó en su formulación con el apoyo técnico de la FAO, PMA, Federación Nacional de Cafeteros, PORK Colombia, Fundación Solidaridad, Fundación LWR, aportes de Organizaciones de Mujeres y extensionistas que hacen parte de la red LINKATA de Agrosavia. En un evento de actualización tecnológica en extensión agropecuaria fueron capacitados más de 200 personas entre aprendices SENA egresados y extensionistas y representantes de secretarías de Agricultura.
4. Decreto 762 de 2018: Se consolidó el Plan de Acción Sectorial para la implementación del Decreto 762 de 2018 – Política Pública LGBTI. Se encuentra en revisión y validación por parte de MinInterior desde el 24/08/21. Se cuenta con avances en el cumplimiento de los compromisos

2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 9
Número de documentos de planeación elaborados: 9

1. El 18 de febrero se realizó la primera sesión del año del Comité Interinstitucional de seguimiento al Plan (Decreto 2145 de 2017), en donde se presentó el Plan de Acción 2021 por parte de la DMR.
2. Se generó el primer informe trimestral sobre el seguimiento a los indicadores de género a cargo de las entidades sectoriales y que se encuentran inscritos en el Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz.
3. La DMR participó en la segunda sesión del Comité Interinstitucional (Decreto 2145 de 2017) el 27 de mayo de 2021 y presentó el reporte de los avances de las acciones del MADR para el periodo Ene-Mar 2021.
4. Se elaboró el informe de las sentencias en las que participa la DMR correspondiente al I semestre 2021
5. La DMR participó en la tercera sesión del Comité Interinstitucional (Decreto 2145 de 2017) el 02 de septiembre de 2021 en la que se presentaron los avances de la ley 731 y los eventos a realizarse en el día internacional de la Mujer Rural.
6. Se generó el segundo informe trimestral sobre el seguimiento a los indicadores de género a cargo de las entidades sectoriales y que se encuentran inscritos en el Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz, además se solicitaron insumos para la consolidación de los reportes trimestrales de avance en el logro de las metas de género dispuestas en el PMI.
7. Se generó el tercer informe trimestral sobre el seguimiento a los indicadores de género a cargo de las entidades sectoriales y que se encuentran inscritos en el Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz.
8. En diciembre, la DMR elaboró el segundo informe de las sentencias en la que está involucrada, correspondiente al II semestre de 2021.
9. Se generó el cuarto informe trimestral sobre el seguimiento a los indicadores de género a cargo de las entidades sectoriales y que se encuentran inscritos en el Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz.
10. La DMR participó en la cuarta sesión del Comité Interinstitucional (Decreto 2145 de 2017) el 29 de diciembre de 2021 en la que se presentó el Informe anual de los avances del Plan de Acción durante el 2021.



RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

100%

2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

100%



2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural.

RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

INDICADORES

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo
2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 3
Número de ajustes normativos presentados: 3

Se cumplió la meta 100%. Art. 10 ley 2071; Manual espec. tecn. Sist. Riego; Reglamentación SIAT.

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 5
Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 5

Se cumplió la meta 100%. Lineamientos SAT, Lineamientos paramos, Manual Zidres, Documento Catastro Multipropósito, PNRDEC.

RESULTADOS

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

100%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

100%



3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

INDICADORES

1. Indexación de subsidios adjudicados
2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural
3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural
4. Ejecución de recursos disponibles

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Indexación de subsidios adjudicados

Con base en el concepto emitido por la OAJ (Memorando 20211100096263), la Dirección realizó un ejercicio de depuración de saldos disponible en el BPIN: 2018011000229, a fin de que con los mismos el BAC pudiera cubrir los costos de administración de los subsidios que habían sido objeto de cierre e indexación en la vigencia 2021. Como resultado se dispuso de \$1.238.673.325 pesos.

A partir de allí, el BAC presentó a la Comisión Intersectorial de Vivienda, el 29 de diciembre de 2021 (sesión 79), una propuesta para realizar el cierre e indexación definitiva de 1314 subsidios, por valor de \$1.214.834.388; y quedaron pendientes por el cierre 5.532 subsidios. Derivado de ello, el MADR realizó la actualización del proyecto de inversión BPIN: 2018011000229 y expidió la Resolución 415 de 2021.

2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Durante el cuarto trimestre fueron presentados ante el Ministerio 184 proyectos que representan a 2.779 subsidios: 41 proyectos radicados por primera vez (292 hogares) y 143 proyectos para ser reprocesados (2.487 hogares)

3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

En el transcurso de año se han realizado los siguientes informes de supervisión:

Para el contrato de fiducia relacionado con los subsidios de la vigencia 2018, el comité supervisor realizó el primer informe del año 2021 correspondiente al período diciembre 2020 – enero 2021; dicho informe fue remitido al grupo de contratos del Ministerio mediante radicado 20214400034113 para ser anexado a la carpeta contractual. El comité supervisor presentó ante el Grupo de Contratos el informe de supervisión del período febrero-marzo 2021 mediante radicado 20214400044153.

Ahora bien, para el contrato de fiducia correspondiente a los subsidios de la vigencia 2019, el comité supervisor realizó el primer informe del año 2021 correspondiente al período diciembre 2020 – enero 2021; dicho informe fue remitido al grupo de contratos del Ministerio mediante radicado 20214400034123 para ser anexado a la carpeta contractual. El comité supervisor presentó ante el Grupo de Contratos el informe de supervisión del período febrero-marzo 2021 mediante radicado 20214400044083, el último informe fue presentado el 19 de julio de 2021, correspondiente al período abril-mayo de 2021 y fue remitido al Grupo de Contratos mediante memorando 20214400057293. El comité supervisor presentó ante el Grupo de Contratos el informe de supervisión del período Junio Julio de 2021 y Agosto Septiembre mediante radicado 20214420098933 de 2021.

Por otra parte, se consolidó el tercer informe de seguimiento al programa de vivienda rural.

4. Ejecución de recursos disponibles

Durante el cuarto trimestre de 2021, se desarrollaron las siguientes actividades, relacionadas con la ejecución del Plan Operativo del convenio 20210494:

*AGROSAVIA presentó informe de ejecución técnica y financiera para el trámite del tercer desembolso.

*Las actividades del Plan Operativo se ejecutaron en su totalidad, quedando pendiente una subactividad a cargo de la alcaldía de Algeciras, para lo cual se realizó una prórroga de los convenios por 3 meses (hasta el 15 de marzo de 2022)

*La ejecución financiera tiene un avance presupuestal del 93% con corte al 30 de noviembre de 2021

* Se realizó el tercer y último desembolso por valor de \$10.005.000



RESULTADOS

1. Indexación de subsidios adjudicados	100%
2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural	100%
3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural	100%
4. Ejecución de recursos disponibles	100%



GESTIÓN REALIZADA



4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos.

RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

INDICADORES

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios.
2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial

1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

Productores proyectados a atender: 19188
No. De productores beneficiados: 20906

Avance con corte a 31 de diciembre.

El indicador con nombre "Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva", tiene vinculado a su cumplimiento la gestión de cuatro (4) grandes proyectos de inversión gestionados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, la Agencia de Desarrollo Rural y la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca. A continuación se detalla el avance de cada uno de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento de la meta establecida para el indicador: * Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "El Campo Emprende vigencia 2020", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, se adelantó a la fecha de corte, un total de 69 Clear (Comités Locales de Evaluación y Asignación de recursos) en los 69 municipios de intervención de la vigencia 2020, para la viabilización de nuevos grupos asociativos presentados en la convocatoria. Como resultado de lo anterior, se dio aprobación de cofinanciación a 60 nuevos grupos, que, sumados a lo reportado en el mes de noviembre, ascienden a un valor acumulado de 949 grupos intervenidos, los cuales a su vez representan un total acumulado de 14.224 familias beneficiadas (representadas por un(a) integrante de la familia – productor(a)). * Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "Alianzas Productivas Para la Vida vigencia 2020", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, se han beneficiado a la fecha de corte un total de 178 alianzas productivas constituidas en todos los departamentos del país, de las cuales se evidencia un total acumulado de 6.682 de familias de pobladores rurales beneficiadas (representadas por un(a) integrante de la familia – productor(a)). Los componentes de intervención se relacionan con i) el apoyo y acompañamiento en la estructuración de iniciativas de agronegocios y ii) en el acceso integral a instrumentos en el desarrollo de agropecuario.

2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Avance con corte a 31 de diciembre

Para el reporte de este indicador solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL". Con base a lo planificado, la dirección cumplió con la proyección establecida para los gastos de "operación y gerencia", respecto del recurso destinado para inversión, ya que no supero el 11,3% establecido como meta.

3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Avance con corte a 31 de diciembre

Para el reporte de este indicador solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL". Con base a lo planificado, la dirección cumplió y sobrepasó con la meta establecida en intervención de familias atendidas y con ello el indicador propuesto.



RESULTADO DEL PROCESO

100%

RESULTADOS

1. Productores beneficiados con
estrategias de inclusión productiva

100%

2. Eficiencia del Proceso de
Capacidades Productivas y
Generación de Ingresos

100%

3. Efectividad del Proceso De
Capacidades Productivas y
Generación de Ingresos

100%



5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

INDICADORES

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento
3. Eficacia seguimiento fondos
4. Eficacia seguimiento política de insumos

RESULTADO DEL PROCESO

100%

* Teniendo en cuenta que el cálculo del avance de este indicador supera la meta programada inicialmente. Se incluye con el 100% para no influir en el cálculo del promedio total de los indicadores de la entidad.

GESTIÓN REALIZADA

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas*.

Numero de acuerdos planeados: 5636
Avance logrado: 17610 acuerdos ejecutados

Avance reportado por el contador del Viceministerio de Asuntos Agropecuarios, con corte a diciembre 2021.

2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones planeadas: 33
Avance logrado: 33

Se cumplió satisfactoriamente con este indicador. Sin embargo, es necesario aclarar que la plataforma SIOC sigue presentando falla al momento de imprimir los soportes.

3. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes presentados: 16
Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente: 16

El indicador se encuentra en un 100% cumplido, este cumplimiento corresponde a lo generado al 30 de junio del 2021. Este indicador de acuerdo a la actualización de la caracterización de procesos se hará semestral.

4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento proyectados: 4
Número de informes de seguimiento realizados: 4.

En el periodo de reporte se elaboró el boletín de precios de insumos agropecuarios No. 4 de 2021 con los resultados del análisis y seguimiento de la información reportada por los agentes del mercado vigilados a corte del mes de octubre de 2021. El documento está en proceso de revisión y diagramación para publicación.

RESULTADOS

1. Gestión en acuerdos comerciales de las...	100%
2. Eficacia en el cumplimiento del plan...	100%
3. Eficacia seguimiento fondos	100%
4. Eficacia seguimiento política de insumos	100%



GESTIÓN REALIZADA



6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

INDICADORES

- 1. Eficacia de la producción en el componente de camarón
- 2. Efectividad de la producción de huevo
- 3. Efectividad de la producción de leche
- 4. Eficacia de la producción porcina

RESULTADO DEL PROCESO

96.25%*

* Teniendo en cuenta que el cálculo del avance de este indicador supera la meta programada inicialmente. Se incluye con el 100% para no influir en el cálculo del promedio total de los indicadores de la entidad.

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón*

Toneladas proyectadas en el período: 5.284

Toneladas de camarón producidas en el período: 8.432

El secretario técnico nacional de la cadena acuícola menciona que se avanzó en la actualización de la guía ambiental para el sector y se adelantaron mesas técnicas para la revisión y actualización de la normatividad que facilite el otorgamiento de permisos de concesión de aguas para el desarrollo de la acuicultura.

2. Efectividad de la producción de huevo

Unidades de huevo período anterior: 17.029

Unidades de huevo período actual: 16.382

Los volúmenes de huevo producido mantienen unos crecimientos constantes, los cuales responden a la dinámica comercial y a las programaciones de encasetamiento de aves. Así mismo, con acciones conjuntas de los sectores públicos - privados se realizó el fortalecimiento de los eslabones productivos en temas de inocuidad y ordenamiento de la producción que permitió responder a las demandas de los mercados

3. Efectividad de la producción de leche

Litros de leche período anterior: -3.347.479.439

Litros de leche período actual: 3.115.688.040

Se realizaron reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional Lácteo en las cuales se discutieron, analizaron y validaron temas de coyuntura muy importantes para el sector tales como el incremento anticipado del precio regulado de la leche (7%) dadas las condiciones de

incrementos de costos de los productores resultantes de los precios de los insumos básicos para elaboración de alimento balanceados, fertilizantes y plaguicidas en el mercado internacional. Así mismo se establecieron y validaron los criterios para el funcionamiento de comisiones temáticas del CNL para el desarrollo de temas estratégicos contenidos en el Acuerdo Marco y en el Plan de Ordenamiento de la Producción.

4. Eficacia de la producción porcina

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 5.194.203

Número de animales sacrificados en periodo: 5.002.665

Los incrementos de animales sacrificados son una respuesta directa del mercado; sin embargo, desde el FNP el cual cuenta con la vigilancia del MADR, se adelantaron acciones como lo son la participar en espacios de gestión interinstitucional para canalizar las necesidades de intervención frente a los casos de informalidad en el beneficio de porcinos, así como la ejecución continua de actividades de inspección, vigilancia y control por parte de las autoridades sanitarias y de policía.

RESULTADOS

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón 116%

2. Efectividad de la producción de huevo 96%

3. Efectividad de la producción de leche 93%

4. Eficacia de la producción porcina 93%



7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

INDICADORES

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública
2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos
3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

Número de documentos normativos planeados: 2
Número de documentos normativos elaborados: 2

Se elaboraron dos Resoluciones en Bienestar Animal, una en el bienestar animal en la producción de Conejos, cuyes y pavos, gansos y avestruces. La segunda Resolución corresponde al manejo en bienestar animal en abejas.

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

Número de Actos administrativos planeados: 2
Número de Actos administrativos propuestos: 2

Se elaboraron dos Resoluciones en Bienestar Animal, una en el bienestar animal en la producción de Conejos, cuyes y pavos, gansos y avestruces. La segunda Resolución corresponde al manejo en bienestar animal en abejas.

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes proyectados: 1
Número de informes de seguimiento a la política: 1

Se efectuó el seguimiento y evaluación de la política en Rabia, Encefalitis Equina Venezolana y Fusarium raza 4.

RESULTADOS

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

100%

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

100%

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política

100%



8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

INDICADORES

1. Eficiencia en seguros
2. Eficacia en seguros

RESULTADO DEL PROCESO

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$ 52.757.427.836
Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: \$ 1.173.991.705.252

Durante el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2021, se aseguraron inversiones por un valor de \$ 1.173.991.705.252 y se otorgó un incentivo por \$52.757.427.836. Lo anterior nos indica que por cada peso (\$1) otorgado en subsidio a la prima se logró asegurar veintidós pesos (\$22) en suma de inversiones aseguradas. (este indicador incluye aseguramiento en actividades agrícolas, pecuarias y acuicultura).

2. Eficacia en seguros

Hectáreas Aseguradas Año: 197.898
Hectáreas Sembradas Año: 4.229.559

Con corte a diciembre de 2021 se aseguraron un total de 197,898 hectáreas, lo cual representa un aseguramiento del 5% frente al total de hectáreas sembradas al año *(4,229,559 ha) *Dato tomado con corte 2020 dado que los datos del 2021 se reportarán por parte de la UPRA en febrero de 2022.

3. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural - ICR

Valor total proyecto: \$ 1.632.386.000
Valor total ICR comprometido: \$488.785.800

Durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2021, se realizaron 156 operaciones de crédito con un Incentivo a la Capitalización Rural por valor de \$488.785.800, apalancando inversiones por valor de \$ 1.632.386.000. Esto quiere decir que por cada peso \$1 de Incentivo se apalancaron \$3 de inversión.

4. Eficiencia del Subsidio al Crédito - Líneas Especiales de Crédito - LEC

Valor total del proyecto: \$ 1.675.620.811.762,26
Valor total subsidio LEC comprometido: \$137.281.325.578

Durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2021, se realizaron 72.498 operaciones de crédito con un subsidio de LEC por valor de \$137.281.325.578, apalancando inversiones por valor de \$ 1.675.620.811.762,26. Esto quiere decir que por cada peso \$1 de subsidio se apalancaron \$12 de inversión.

RESULTADOS

1. Eficiencia en seguros- Índice	\$22,3
2. Eficacia en seguros- Índice	5%
3. Eficiencia del Incentivo a la Capitalizacion Rural - ICR	3%
4. Eficiencia del subsidio al crédito - Líneas especiales...	12%



9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

INDICADORES

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes
2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)
3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

RESULTADO DEL PROCESO

96.3%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%
No. Contingentes Reglamentados: 100%

De acuerdo con los compromisos adquiridos a través del TLC con México de administrar y reglamentar los cupos de exportación de Harina Grañones y Sémola de trigo, y Aceites de soya, Girasol o Cártamo, Nabo o colza, correspondientes al décimo primer año (agosto 2 de 2021 - Agosto 1 2022), otorgados por México a los bienes originarios de Colombia, establecido en el Anexo 4 Artículo 5-04 Bis Sección B, del Decreto No. 2676 de 2011, modificado por el Decreto No. 0015 de 2012, se reglamentaron a través de las Resoluciones Nos Resoluciones Nos. 000219 Y 000220 de 6 de agosto de 2021, y se declararon desiertas por no presentarse ningún interesado.

Así mismo se determinó y distribuyó el contingente residual de Carne de porcino originario de Canadá para la vigencia 2021 establecido en la Resolución 00282 de diciembre 2020. A través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior- VUCE.

A su vez se conceptuaron y otorgaron los vistos buenos solicitados por los beneficiarios del cupo contingentes, informando que no se presentaron interesados en participar en la asignación de los cupos de exportación otorgados por México para la vigencia 2021 - 2022 a bienes originarios de Colombia de leche y productos lácteos dentro del término establecido en el Artículo 3º. de la Resolución No. 00354 del 25 de noviembre de 2021, razón por la cual se declara desierta la convocatoria. Fue reglamentado el contingente de carne de porcino originaria de Canadá para la vigencia 2022, con su respectivo cronograma con los términos establecidos en la misma.

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Ejecución presupuestal 89%

De los \$800 millones apropiados para el proyecto, se expidieron certificados de disponibilidad presupuestal por \$ 717.140.740, quedando una apropiación sin ejecutar de \$82.859.260. Los compromisos a diciembre fueron de \$710.407.366 equivalentes al 89% frente a la apropiación vigente.

Si bien se solicitó ajuste del proyecto para fortalecer algunas actividades, la limitación de tiempo incidió para que administrativamente se tomará la decisión de no ejecutarlas.

3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

Número de Documentos Proyectados: 2
Número de Documentos Realizados: 2

En el segundo trimestre, se realizó el boletín sobre el TLC con Estados Unidos siendo el aliado comercial y político más importante de Colombia, representa alrededor de 40 % de las exportaciones agropecuarias colombianas.

En agosto se finalizó el documento de seguimiento del acuerdo comercial entre Colombia e Israel.

Estos documentos contienen información general de los acuerdos comerciales con los países mencionados, balanza comercial de productos agropecuarios y agroindustriales, admisibilidad, información sobre los productos tradicionales y no tradicionales los cuales cada vez ganan participación en estos mercados, recomendaciones, entre otros.

En este trimestre se da el cumplimiento del 100% de este indicador.

Meta cumplida y reportada en el tercer trimestre



RESULTADOS

1. Eficacia en la reglamentación
de los contingentes

100%

2. Eficiencia en la ejecución
presupuestal (Inversión)

89%

3. Eficacia en la elaboración de
documentos técnicos para la
toma de decisiones del sector

100%



PROCESOS ESTRATÉGICOS

Existen 15 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 21% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a junio 30 de 2021.

De estos indicadores, sólo uno es eficiencia equivalente al 7%, y de eficacia son 14 indicadores correspondientes al 93%

Tipo	No.
Eficiencia	1
Eficacia	14
Total	15



10. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

INDICADORES

1. Compromiso del presupuesto de inversión
2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)
3. Avance físico de los proyectos de inversión
4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

RESULTADO DEL PROCESO

85%

* Teniendo en cuenta que el cálculo del avance de este indicador supera la meta programada inicialmente. Se incluye con el 100% para no influir en el cálculo del promedio total de los indicadores de la entidad.

GESTIÓN REALIZADA

1. Compromiso del presupuesto de inversión

Avance logrado: 93,67%

Avance Compromisos MADR: El presupuesto del Ministerio, al IV trimestre de 2021, alcanzó un nivel de compromisos del presupuesto de inversión en el 93,67% sobre la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada o suspendida. No se cumplió al 100% la meta, debido a que, según lo informado por las algunas Direcciones Técnicas, fue necesario reintegrar al Tesoro Nacional recursos de algunos proyectos de inversión por el corto tiempo para ejecutarlo. Algunos recursos de la Donación fueron trasladados para el presupuesto de la vigencia 2022.

2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)

Avance logrado: 61,50%

Avance Obligaciones MADR: El presupuesto de Inversión del Ministerio, al IV trimestre de 2021, alcanzó un nivel de ejecución del 61,50% sobre la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada o suspendida. Según información de algunas Direcciones Técnicas, se generaron reserva presupuestal como es el caso del proyecto VISR.

3. Avance físico de los proyectos de inversión

Avance logrado: 84,10%

El avance físico de producto de los proyectos de inversión del MADR alcanzó un nivel de ejecución del 84,10% en el IV Trimestre de la vigencia 2021. Según información de algunas Direcciones Técnicas, el SPI toma para la medición de la meta la información la registrada en el indicador principal y no secundario, dado el caso del proyecto VISR, que no cuenta con indicadores principales, lo que repercute en el % de avance de la meta del indicador.

4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión*

Avance logrado: 455,10%

La gestión de la ejecución de los proyectos de inversión del MADR alcanzó un nivel de ejecución del 455,10% al IV Trimestre de la vigencia 2021, debido a la gestión realizada por los ejecutores de los proyectos de inversión del Ministerio

5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

Avance logrado: 75,00%

Se tiene un promedio un avance de 75% en el PND 2018-2022 para los indicadores del sector agropecuario. Lo anterior ocurre a que indicadores que se encontraban rezagados mejoraron su cumplimiento y otro cumplió la meta del PND.

6. Eficacia en la gestión del MADR (metas PLAN DE ACCIÓN)

Avance logrado: 94,3 %

En términos generales en cuanto a la gestión y desempeño de la Entidad, dicha medición se realiza en base a los productos/indicadores establecidos en el Plan de Acción Institucional, su obtuvo un cumplimiento del 94,3%, y se remite documento soporte del resultado obtenido en la vigencia 2021.

RESULTADOS

1. Compromiso del presupuesto de inversión	94%
2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)	62%
3. Avance físico de los proyectos de inversión	84%
4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión	100%
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)	75%
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)	94%



11. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión a través de la revisión, orientación y coordinación con los responsables de los procesos para dar cumplimiento a los requisitos específicos de los referenciales aplicables a los sistemas de gestión adoptados por la entidad.

RESPONSABLE

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora
2. Eficacia de las acciones de mejora

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 29
Acciones de mejora realizadas: 29

El indicador tuvo un cumplimiento del 100%, como resultado de la ejecución de 29 acciones correctivas según lo programado las cuales fueron revisadas por la oficina de control Interno).

2. Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejora cerradas: 98
Acciones de mejora eficaces: 98

Este Indicador mide la eficacia de las acciones formuladas para eliminar la causa de las no conformidades reales o potenciales y para alcanzar los objetivos propuestos. Para el primer trimestre de 2021, tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que la oficina de control Interno efectuó verificación a 98 acciones correctivas de las acciones implementadas.

RESULTADOS

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

100%

2. Eficacia de las acciones de mejora

100%



GESTIÓN REALIZADA

12. GOBERNABILIDAD DE TICS

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la misma a través de su ciclo de vida

RESPONSABLE: OFICINA TICS

INDICADORES

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

RESULTADO DEL PROCESO: 98,8%

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

Porcentaje total ejecutado anual: 62

Porcentaje total programado anual: 62

Avance:

Se realizaron los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) institucional en cada uno de los dominios del Marco de referencias de Arquitectura de TI.

2. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital

Número de actividades desarrolladas para la implementación de la Política de gobierno Digital: 52

Número de actividades planeadas para la implementación de la Política de Gobierno Digital: 52

Avance:

Se realizaron las actividades de la Oficina TIC alineadas a la Política de Gobierno Digital.

3. Eficacia en la implementación de controles del sistema de gestión de seguridad de la información

Número de controles implementados: 112

Número de controles contenidos en la declaratoria de aplicabilidad del SGSI: 113

Se dio continuidad a las actividades de implementación de controles del SGSI

4. Efectividad de los controles implementados del SGSI

Número de incidentes de seguridad de la información atendidos satisfactoriamente: 273

Número de incidentes de seguridad de la información reportados: 284

Se atendieron los incidentes de seguridad de la información reportados.

RESULTADOS

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

100%

2. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital

100%

3. Eficacia en la implementación de controles del sistema de gestión de seguridad de la información

99%

4. Efectividad de los controles implementados del SGSI

96%



13.GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola

RESPONSABLE: OFICINA TICS

INDICADORES

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

RESULTADO DEL PROCESO: 99%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

Meta proyectada por periodo: 47,9
Avance de la meta PETI por periodo: 47,4

Avance:
Se realiza el seguimiento a los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) institucional en cada uno de los dominios del Marco de referencias de Arquitectura de TI.

Evidencia:

1_Tablero_Control_PETI_Institucional_2021

RESULTADOS

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

99%



14. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

RESPONSABLE:

SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos
2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR
3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

RESULTADO DEL PROCESO: 99.3%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa generados: 158

Para el periodo con corte al 31 de diciembre/2021, en la producción de Boletines de Prensa elaborados y difundidos se reportaron 40 productos, sumados a los 118 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 158 publicaciones, todos éstos enmarcados en mensajes dirigidos a la comunidad campesina del país, en especial, dando alcance a los programas y estrategias que el Ministerio tiene para ello.

2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos generados: 137

Para el periodo con corte al 31 de diciembre/2021, en la gestión de comunicaciones internas se reportaron 36 productos, sumados a los 101 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 137 piezas.

3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

Programas de difusión sectorial TV: 108 piezas

Para el periodo con corte al 31 de diciembre/2021, en la gestión de campañas del ámbito digital, así como en la gestión de contenidos en la página web del Ministerio y Redes Sociales, se presentaron 28 productos, expresados en sinergias propias del Ministerio y las demás tramitadas por otras entidades, sumadas a las 80 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 108 piezas. Se sigue destacando el trabajo en medio de la Pandemia, por el Covid 19 y en especial las labores para la divulgación de las medidas de choque que el Ministerio está realizando para la reactivación económica del Campo colombiano.

RESULTADOS

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos	98%
2. Eficacia en la generación de boletines con información...	100%
3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión...	100%



PROCESOS DE APOYO

El Ministerio cuenta con 22 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a 31 de diciembre de 2021.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	20
Total	22



15. GESTIÓN FINANCIERA

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de los mismos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Financiera

INDICADORES

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos
2. Eficacia en la legalización de recursos en administración
3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: \$124.287.304.271.05

Pagos realizados: \$123.726.135.894.97

En el cuarto Trimestre del año 2021 se realizaron los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio según el PAC programado para ello.

2 Eficacia en el pago de las cuentas autorizadas

Pagos exigibles: 2.518

Cuentas pagadas: 2518

Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el Cuarto Trimestre del año 2021, se tramitó el pago de 2518 cuentas recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera, logrando el 100% de los pagos exigibles.

3 Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 124

Número de reportes de ejecución de convenios: 124

En el Cuarto Trimestre del año 2021, se recibieron 124 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realizó los comprobantes contables necesarios para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos.

4 Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 3

Informes entregados antes de la fecha límite: 3

El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida. El próximo 28/10/2021 se cargarán en CHIP los reportes del cuarto trimestre 2021. Los estados de situación financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

RESULTADOS

1. Eficacia en la ejecución del PAC

99%

2. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos

100%

3. Eficacia en la legalización de recursos en administración

100%

4. Eficacia en la entrega anticipada de informes

100%



16.GESTIÓN JURÍDICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauran en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de procesos
2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 19
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 19

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2021, entrego oportunamente a la firma de representación Judicial 19 procesos judiciales

2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 20
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 20

En el periodo comprendido entre el 01 de octubre abril al 31 de diciembre de 2021 la Oficina realizó todas las acciones pertinentes para responder oportunamente 20 conceptos

3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 1
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 1

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 30 de diciembre de 2021, recibió una solicitud para reconocimiento de personería jurídica, la cual fue atendida oportunamente.

RESULTADOS

1.Eficacia en la atención de procesos	100%
2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	100%
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa	100%



17. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

INDICADORES

1. Eficacia ejecución programa capacitación
2. Eficacia ejecución programa de bienestar
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa
4. Eficacia ejecución de programas de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia ejecución programa capacitación

Se realizaron las capacitaciones conforme el cronograma y PIC

2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100
Número de actividades de bienestar realizadas: 100

Se realizaron las actividades conforme el cronograma y Programa de Bienestar

3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 100
Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación: 100

Se realizó el proceso de evaluación de los funcionarios de carrera administrativa

4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Se realizaron las actividades conforme el Plan de SSGT

RESULTADOS

1. Eficacia ejecución programa capacitación	100%
2. Eficacia ejecución programa de bienestar	100%
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa	100%
4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo	100%



18. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)
2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)
3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)
4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

RESULTADO DEL PROCESO

85%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos Recibidos: 3.518
Requerimientos atendidos en menos de 8 horas: 2.960

El 100% de los requerimientos recibidos fueron atendidos y gestionados, de los cuales el 84% fueron atendidos en menos de 8 horas. De conformidad con los ANS establecidos en el AMP de Mesa de Servicios, no se establece un tiempo límite para la atención de requerimientos.

2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 14
Cambios Realizados exitosos: 14

Se ejecutaron el 100% de los cambios programados y aprobados.

3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 358
Incidentes atendidos en menos de 4 horas: 303

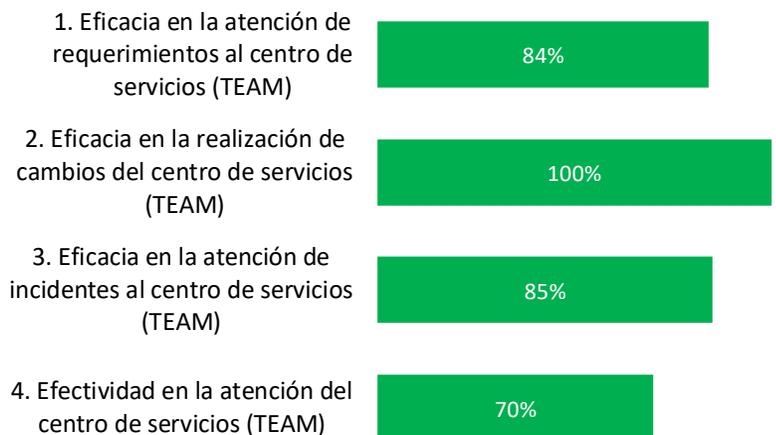
El 100% de los incidentes recibidos fueron atendidos y gestionados, de los cuales el 85% fueron atendidos en menos de 4 horas. De conformidad con los ANS establecidos en el AMP de Mesa de Servicios, no se establece un tiempo límite para la atención de incidentes.

4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 1.140
Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 797

El 70% de las respuestas recibidas son calificadas como Excelente y Bueno.

RESULTADOS





19. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

RESPONSABLE:

Secretaría General

INDICADORES

1. 1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

RESULTADO DEL PROCESO: 86%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 65
Número de Contratos elaborados: 56

Los contratos que no fueron elaborados NO cumplían con los requisitos mínimos para su realización, por lo tanto se encontraban devueltos o en trámite, es por esto que fueron enviados a las respectivas áreas para subsanación de requisitos.

RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

86%



20. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los exfuncionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

RESULTADO DEL PROCESO: 99.5%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 1387
Nóminas Procesadas Oportunamente: 1371

Se analizó cada una de las solicitudes radicadas, verificando la información con que cuenta la entidad, aplicando la normatividad de acuerdo con el tema de la petición, para dar respuesta de fondo a cada una de estas, y se surtió el trámite de envió a cada uno de los peticionarios.

2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 923
Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 923

Se reviso el requerimiento radicado, solicitando la respectiva Historia Laboral, se extracto la información del expediente laboral de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, expidiéndose la respectiva certificación laboral y se surtió el trámite de envió de la respuesta a cada uno de los peticionarios..

RESULTADOS

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector	99%
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias...	100%



21. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor
2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas
3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 216

Requerimientos Atendidos: 216

Solicitudes

1. Solicitudes Planta Física:

Desde el 1 de Enero y hasta 30 de Septiembre de 2021, se han atendido solicitudes de asignación y traslado de equipos de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo de los mismos; también se han desarrollado actividades de atención a las necesidades que se presentan la infraestructura del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de acuerdo a solicitudes realizadas en el formato de solicitud F02-PR-ALI-24, las cuales se direccionan al funcionario de mantenimiento de la Entidad.

Así mismo se han llevado han desarrollado actividades derivadas de solicitudes verbales, como son, solicitudes de asignación y traslado de equipos de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo de los mismos; este tipo de solicitudes en su mayoría se han elevado a la Supervisora del Contrato de Aseo y Cafetería, ya que dentro de sus componentes se maneja uno que hace parte de mantenimiento para apoyar al funcionario encargado de este tema.

Las solicitudes verbales y escritas descritas con anterioridad se derivan del retorno gradual de funcionarios y colaboradores al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acorde a la Circular Interna 045 de 2021, emanada de Secretaría General.

En los meses de julio y agosto, se realizaron arreglos a las luminarias, así mismo la instalación del acrílico en las zonas donde se evidencia mayor flujo de personas, como es el caso de recepción, entrega de correspondencia y atención al ciudadano.

2. Solicitudes Mantenimiento de Vehículos:

Desde el 1 de enero y hasta el 30 de septiembre de 2021, se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que forman parte de la flota vehicular del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del formato F03-FR-ALI-23

NOTA: A cusa de la pandemia por Covid 19 se ha facilitado la dotación de gel antibacterial cada uno de los conductores de los vehículos, para que puedan mantener su autocuidado, atendiendo protocolos de bioseguridad. En el mes de julio y hasta septiembre se sigue dotando a cada uno de los conductores gel antibacterial, alcohol y bayetillas para la desinfección de los vehículos.

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 6.901

Requerimientos Atendidos: 6.901

Para el cuarto trimestre vigencia 2021, se recibieron 53 requerimientos de PQRS atendidos oportunamente según los tiempos de respuesta establecidos.

En cuanto a los requerimientos del grupo de radicación fueron atendidos en el 3 trimestre la totalidad de 6290 registros radicados en el aplicativo de Orfeo y 558 radicados por la web.

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 273

Requerimientos Atendidos: 273

Para el cuarto Trimestre de 2021, se atendieron el 100% de las solicitudes de bienes de consumo y devolutivos realizadas por las diferentes dependencias del Ministerio.

Se realizaron 273 registros en el aplicativo de inventarios Novasoft, así: 148 registros de traslados, 32 entradas de consumo y 41 de salidas de consumo; con relación a los ingresos y asignación de activos fijos, se realizaron 8 registros de bienes muebles y 5 de inmuebles con sus respectivas



asignaciones; 7 reclasificaciones de cuentas, 2 bajas, 15 documentos de cambio de vida útil y 2 de deterioro. La información se encuentra disponible en la carpeta compartida ALMACÉN, el boletín movimientos mensuales Almacén, y en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios. (Novasoft)

RESULTADOS

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

100%

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

100%

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

100%



22. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

RESPONSABLE

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en atención de peticiones
2. Efectividad en la percepción de los clientes

RESULTADO DEL PROCESO

91%

1. Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100
 Peticiones atendidas oportunamente: 91

Es importante que las áreas que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, reportado en el Informe de Atención y Servicio al Ciudadano, analicen y determinen los factores que los están afectando y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las acciones deben estar orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento.

2. Efectividad en la percepción de los clientes

Meta: >=4.1
 Resultado: 3,9

Este indicador se reportó en el 3 trimestre.

RESULTADOS

1. Eficacia en atención de peticiones

91%

2. Efectividad en la percepción de los clientes



PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a 30 de junio de 2021.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
Total	6



23. CONTROL INTERNO A LA GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Evaluar la efectividad del Sistema de Control Interno a través de auditorías internas de gestión independientes basadas en riesgos, con el propósito de fortalecer el autocontrol y contribuir al mejoramiento continuo del Ministerio

RESPONSABLE: OFICINA DE CONTROL INTERNO

INDICADORES

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI
3. Cumplimiento de informes de Ley
4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

RESULTADO DEL PROCESO: 100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Cumplimiento del Programa Anual de Auditoría de la vigencia

Número de auditorías programadas: 15
Número de auditorías realizadas en el tiempo establecido: 15

Durante el cuarto trimestre se realizó Auditoría a: Gestión Financiera, Proyecto fortalecimiento desarrollo cadena forestal, Resolución 770 residuos alimentarios, Proceso mujer rural, Viceministerio de Asuntos Agropecuarios, Tic Proyecto Implementación y fortalecimiento de iniciativas tecnológicas, así como los seguimientos a arqueos a cajas menores, informe de gestión de la OCI.

2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Número de informes programados SIRECI: 2
Número de informes transmitidos en oportunidad: 2

Se transmitió y se realizó el informe de los planes de Mejoramiento de la CGR

3. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

Auditorías programadas: 2
Auditorías realizadas oportunamente 2

Se realizó la auditoría de gestión del riesgo institucional, de igual forma se evaluación los riesgos en las auditorías de los procesos y proyectos

4. Cumplimiento de informes de Ley

Número de informes de ley programados: 44

Número de Informes elaborados y entregados al usuario en el tiempo establecido por Ley: 31

Para el cuarto trimestre del 2021 se realizaron los siguientes informes de ley: Consolidación y transmisión del informe de gestión contractual a la Contraloría General de la República (3), Plan de Mejoramiento Archivístico, Procesos Disciplinarios. Transmisión de información de obras civiles inconclusas (3), Gestión contractual (3), Acuerdos de Gestión

RESULTADOS

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados	100%
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI	100%
3. Cumplimiento de informes de Ley	100%
4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo	100%



24. CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1 y 2. Eficacia en la gestión del proceso

RESULTADO DEL PROCESO: 100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la gestión del proceso

Autos inhibitorios, de remisión por competencia o de apertura de proceso disciplinario 32
Quejas o informes 32

Se recibieron 32 quejas e informes, de los cuales se les dio el siguiente tramite: 2 autos inhibitorios, 23 procesos disciplinarios abiertos, y remisiones por competencia a entidades del sector y Procuraduría General de la Nación.

2. Eficacia en la gestión del proceso

Actuaciones Disciplinarias tramitadas / Procesos Disciplinarios activos

RESULTADOS

1. Eficacia en la gestión del proceso	100%
2. Eficacia en la gestión del proceso	100%